



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGUMPULAN DATA KINERJA SATKER BULANAN

2025

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN

Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411

Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718



DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN

Nomor SOP	: OT.02.02/C.IX.4/1117/2025
Tanggal Pembuatan	: 22 Oktober 2025
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 22 Oktober 2025
Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan  dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M.
Nama SOP	: PENGUMPULAN DATA KINERJA SATKER BULANAN

Dasar Hukum

1. Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan;
2. Undang-undang Nomor 62 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Negara Tahun Anggaran 2025
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP;
5. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan;
6. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami tugas pokok dan fungsi Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan;
2. Memahami peraturan perundang-undangan tentang Renstra
3. Mengetahui dokumen perencanaan Instansi
4. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pengendalian dokumen
5. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Kinerja
6. Mengetahui analisis data menggunakan Microsoft excel
7. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara “BerAKHLAK”

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

1. ATK
2. Komputer/Laptop
3. Jaringan Internet
4. Renstra
5. Laporan Realisasi Keuangan
6. Dokumen Perjanjian Kinerja

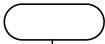
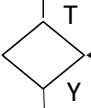
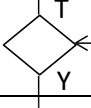
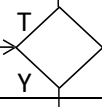
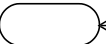
Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

Apabila SOP pengumpulan data kinerja tidak berjalan sebagaimana mestinya maka proses pengumpulan data kinerja BBKK Medan tidak terlaksana.

Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan

SOP: PENGUMPULAN DATA KINERJA SATKER BULANAN

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kasubbag Adum	Ketua Tim Kerja	Staf Pengelola Laporan Tim Kerja	Staf Pengelola Laporan Subbag Adum	Kepala Balai	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Menginstruksi pengumpulan data kinerja atas capaian indikator dalam perjanjian kinerja setiap bulan						Perjanjian Kinerja	10 Menit	Disposisi	
2	Mempersiapkan format matriks monitoring capaian kinerja dan menyampaikannya kepada setiap tim kerja						Perjanjian Kiner Disposisi	2 Jam	Matriks monitoring capaian kinerja	
3	mengisi matriks monitoring capaian kinerja masing - masing indikator, mengolah , dan menganalisis data masing - masing tim kerja						Matriks monitoring capaian kinerja	20 Jam	Matriks monitoring capaian kinerja tim kerja	
4	Memeriksa matriks monitoring capaian kerja masing - masing tim kerja dan menyampaikan data kerja kepada pengelola laporan tata usaha paling lambat tanggal 5 setiap bulan						Matriks monitoring capaian kinerja tim kerja	5 Jam	Matriks monitoring capaian kinerja tim kerja	
5	Melakukan kompilasi data capaian kinerja masing - masing tim kerja dan menyusun konsep laporan						Matriks monitoring capaian kinerja tim kerja	15 Jam	Konsep Laporan Bulanan Satker	
6	Melakukan koreksi terhadap konsep laporan yang sudah dikompilasi						Konsep Laporan Bulanan Satker	2 Jam	Konsep Laporan Bulanan Satker	
7	Menyetujui dan menandatangani konsep laporan						Konsep Laporan Bulanan Satker	2 Jam	Laporan Bulanan Satker	
8	Mencatat, membuat laporan dan mengarsipkan data dengan menerapkan prinsip "CERDAS" (Cepat, efisien, Ramah Digital, Arsip Soft Copy) serta memasukkan data capaian kinerja ke dalam aplikasi e- performance						Konsep Laporan Bulanan Satker	30 Menit	Laporan Bulanan Satker	

